

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبه إدارية
رمز المقرر:	3- 2317403
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
2. الهدف الرئيس للمقرر: ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر: ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم: ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة: ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف: ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعة أسبوعياً.
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة تكاليف
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30 ساعة
2	الواجبات	4 ساعات
3	المكتبة	ثلاث ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	8 ساعات
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

يعرض هذا المقرر مفهوم المحاسبة الادارية والأصول النظرية المؤسسة عليها، وعلاقتها بالفروع الأخرى للنظام المحاسبي الشامل، ويتم التركيز على كيفية إعداد الموازنات التقديرية وقياس وتحليل الانحرافات وتقويم المقترحات، وكيفية استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في ترشيد عملية اتخاذ القرارات الإدارية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالبة بطبيعة وبأساليب المحاسبة الإدارية، تحديد وقياس وتحليل وتجميع وإعداد وتفسير وتوصيل المعلومات المالية وغير المالية اللازمة لخدمة المستويات الإدارية المختلفة في المنشأة ودورها في خدمة وظائف التخطيط والرقابة وقياس وتقويم الأداء وترشيد عملية اتخاذ القرارات وكذلك تدريبها على كيفية إعداد واستخدام هذه الأساليب في الواقع العملي. يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالبة بطبيعة وبأساليب المحاسبة الإدارية، تحديد وقياس وتحليل وتجميع وإعداد وتفسير وتوصيل المعلومات المالية وغير المالية اللازمة لخدمة المستويات الإدارية المختلفة في المنشأة ودورها في خدمة وظائف التخطيط والرقابة وقياس وتقويم الأداء وترشيد عملية اتخاذ القرارات وكذلك تدريبها على كيفية إعداد واستخدام هذه الأساليب في الواقع العملي.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	<b>1</b>
ع 1	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
ع 2	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
ع 3	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
ع 4	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
ع 5	1.5 يستعرض وظائف الإدارة.
	<b>المهارات</b>
	<b>2</b>
م 2	2.1 يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.
م 3	2.2 يحلل المؤشرات المالية.
م 5	2.3 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
م 7	2.4 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
	<b>الكفاءات</b>
	<b>3</b>
ك 1	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
ك 2	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
ك 3	3.3 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- مقدمة عن المحاسبة الإدارية: نشأتها، تعريفها، إطارها، العلاقة بينها وبين الفروع الأخرى للمحاسبة. - المحاسب الإداري: وظائفه والأساليب المتاحة له.	3
2	- تحليل العلاقة بين التكلفة/الحجم/الربح.	6

3	- التكاليف المناسبة وقرارات الاختيار بين البدائل.
4	- الموازنات التخطيطية كأداة للمحاسبة الإدارية.
3	- اللامركزية ومحاسبة المسؤولية.
6	- استخدام الموازنات الرأسمالية في تقييم البدائل الاستثمارية.
6	- تقارير المحاسبة الإدارية.
3	- تكلفة قياس الجودة الشاملة في المنشآت الصناعية وأثرها في اتخاذ القرارات.
3	- القياسات المالية وغير المالية وأثرها على تقييم المنشآت.
42	<b>المجموع</b>

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.
1.2	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.	وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	
1.3	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.	المناقشات الجماعية.	
1.4	يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.	استخدام استراتيجيات التعلم النشط.	
1.5	يستعرض وظائف الإدارة.		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.
2.2	يحلل المؤشرات المالية.	وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	
2.3	يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في مجال المحاسبي.	المناقشات الجماعية.	
2.4	يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.	استخدام استراتيجيات التعلم النشط.	
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.	العصف الذهني + دراسة الحالة.	الملاحظة + المناقشة.
3.2	يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.
3.3	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.	العصف الذهني + دراسة الحالة.	الملاحظة + المناقشة.

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقارير والواجبات المنزلية	نخاية كل فصل	10%
2	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	10%
3	الاختبار الدوري الأول	الأسبوع السابع	10%
4	الاختبار الدوري الثاني	الاسبوع الثاني عشر	10%
5	الاختبار النهائي	نخاية الفصل الدراسي	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المحاسبة الإدارية، وابل الوابل. المحاسبة الادارية لترشيد القرارات التخطيطية للدكتور / سعيد محمود عرفة المحاسبة الادارية للدكتور / محمد صبري العطار المحاسبة الادارية، ليستر هيتجر وسيرج ماتولتسين ترجمة احمد حجاج	المرجع الرئيس للمقرر
لا يوجد.	المراجع المساندة
لا يوجد.	المصادر الإلكترونية
لا يوجد.	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 40 طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	سؤال الطالب مباشرة، أو التقييم في موقعي بالجامعة.
استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	إرسال رسالة على إيميل حول التقييم.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة التدريس	تصحيح عينة من واجبات الطلبة أو اختباراتهم بواسطة أستاذ آخر عند الحاجة.
إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره	أعضاء هيئة التدريس	تبادل المعلومات وبعض النماذج مع زملاء آخرين.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	